

Postzegelvereniging “Gorinchem en Omstreken”

Huishoudelijk reglement

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Wie als gewoon lid of begunstiger tot de vereniging wenst te worden toegelaten, wendt zich tot het bestuur.

Artikel 2

Het bestuur beslist over de toelating van een lid of begunstiger. Daar waar het bestuur gereede twijfel heeft kan zij toelating van een lid of begunstiger voor leggen aan de ledenvergadering. De belanghebbende wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 3

Ereleden worden op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering bij meerderheid van stemmen benoemd.

Begunstigers kunnen wel de ledenvergadering bezoeken, doch hebben slechts een adviserende stem. Alle leden zijn verplicht bij verhuizing of andere van belang zijnde wijzigingen, deze zo spoedig mogelijk aan de secretaris door te geven. Ieder die niet voor 1 november van het lopende jaar het lidmaatschap van de vereniging heeft opgezegd, blijft voor het volgende kalenderjaar verbonden.

Artikel 4

Het bestuur bestaat uit:

- a. Voorzitter
- b. Secretaris
- c. Penningmeester
- d. Rondzendcommissaris
- e. Penningmeester rondzenddienst
- f. Veilingcommissaris
- g. Algemeen bestuurslid.

De bestuursleden worden benoemd voor de duur van 3 jaar.

Ieder jaar tijdens de jaarvergadering treden 2 of 3 bestuursleden af. De aftredende bestuursleden zijn eventueel op die vergadering herkiesbaar. Kandidaatstelling moet schriftelijk geschieden door minstens 5 leden voor de aanvang der vergadering. Wordt een bestuurslid, dat aan de beurt van aftreden is, niet herkozen, dan neemt zijn opvolger in het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

Hetzelfde geschiedt bij tussentijdse vacatures.

Artikel 5

De voorzitter leidt de jaarvergadering en zorgt ervoor dat de besluiten, op de vergadering genomen, door de bestuursleden naar behoren worden uitgevoerd. Hij tekent met de secretaris alle officiële stukken .

Artikel 6

De secretaris is belast met de gehele correspondentie van de vereniging. Hij tekent namens het bestuur. Hij houdt van elke jaarvergadering de notulen bij, verzorgt de presentielijst en houdt de uitslag der stemmingen bij. Hij verzorgt de convocaties en is verder belast met de administratie van de vereniging, uitgezonderd het financiële

gedeelte dat door de penningmeester wordt gedaan . Op de jaarvergadering dient de secretaris een verslag in over de toestand van de vereniging over het afgelopen jaar, en leest dit op deze vergadering voor.

Artikel 7

De penningmeester voert het geldelijk beheer van de vereniging. Hij int de contributies enz. en doet alle betalingen in overleg met het bestuur. Hij brengt op de jaarvergadering verslag uit betreffende de financiële toestand van de vereniging. Tevens regelt hij de verlotingen (gratis en betaalde).

Artikel 8

Het algemene bestuurslid staat het bestuur in alles bij en vervangt zo nodig tijdelijk een ander bestuurslid.

Artikel 9

De rondzendcommissaris regelt met de sectie hoofden het rondzendverkeer.

Artikel 10

Ieder gewoon lid ontvangt bij toetreding tot de vereniging een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk reglement. Deelnemers aan de rondzenddienst krijgen bij toetreding een nummerstempel in bruikleen tegen de kostprijs, welk bedrag bij inlevering wordt terugbetaald. De contributie wordt jaarlijks op de jaarvergadering vastgesteld. Begunstigers betalen tenminste € 10,- per jaar.

De verschuldigde contributie wordt door de penningmeester in de eerste zes maanden van het jaar geïnd. Daarna geldt een extra verhoging van € 5,- .

Artikel 11

Voor nieuw toegetreden leden wordt het bedrag van de contributie berekend over het nog niet verstreken aantal maanden van het betreffende verenigingsjaar.

Artikel 12

Op de jaarvergadering wordt uit de leden een kascommissie gekozen van 2 leden, waarvan het de taak is de kas te controleren en de uitslag daarvan op de eerstvolgende jaarvergadering bekend te maken. Deze commissie is verder belast met het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en heeft het recht van inzage van alle bewijsstukken, die zij voor de uitoefening van haar taak nodig is of wordt geacht nodig te zijn.

Artikel 13

De vergaderingen worden onderscheiden in leden- en bestuursvergaderingen. Eenmaal per maand wordt een ledenvergadering uitgeschreven en wel zoveel mogelijk op de eerste maandag van elke maand met een uitzondering van de maanden juli en augustus, waarin niet wordt vergaderd. Verder wordt een ledenvergadering uitgeschreven op voorstel van tenminste vijf gewone leden . Dit voorstel moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend met omschrijving van de te behandelen agendapunten. De in de maand februari te houden ledenvergadering wordt met de naam jaarvergadering betiteld. Bestuursvergaderingen worden door het bestuur belegd, telkens wanneer dit nodig wordt geacht.

Artikel 14

Gewone- en ereleden hebben in de vergadering een geldige stem. Begunstigers hebben een adviserende stem.

Artikel 15

Ieder lid tekent bij aankomst van de vergadering de presentielijst. Aan het einde van de vergadering wordt deze lijst door de secretaris afgesloten .

Artikel 16

De voorzitter zorgt voor handhaving van de goede orde in de vergadering. Indien een spreker door hem tot de orde wordt geroepen en deze zich daaraan niet stoort, wordt hem het woord door de voorzitter ontnomen, tenzij de vergadering anders beslist.

Artikel 17

Niemand mag tijdens de vergadering het woord voeren alvorens het aan de voorzitter is/wordt gevraagd en het van deze te hebben verkregen. De voorzitter verleent de spreker het woord in de volgorde waarin het is gevraagd. Hij kan slechts in bijzondere gevallen hiervan afwijken.

Algemene bepalingen

Artikel 18

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of artikelen bevat, die voor verschillende uitleg vatbaar zijn, beslist het bestuur. Het bestuur is gehouden op de eerstvolgende ledenvergadering hiervan mondeling mededeling te doen.

Artikel 19

Besluiten welke in de notulen van de ledenvergaderingen opgenomen, hebben dezelfde kracht als de artikelen van dit reglement.

Artikel 20

Wijzigingen in de statuten en het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht bij besluiten van een speciaal daarvoor belegde vergadering, met voorafgaande kennisgeving van de te behandelen wijzigingen.

Rondzendingen

Artikel 21

Rondzendverkeer heeft tot doel de leden in de gelegenheid te stellen onderling zegels voor aan- of verkoop aan te bieden.

Artikel 22

Ieder lid kan zegels welke in boekjes zijn ingeplakt, franco inzenden bij de rondzendcommissaris. De vereniging is niet aansprakelijk voor de ingezonden zegels.

Artikel 23

De leiding der rondzending berust bij de rondzend-commissaris.

Artikel 24

De op de jaarvergadering te benoemen kascommissie is tevens belast met het toezicht op het financieel beheer van de rondzendingen.

Artikel 25

Alle in te zenden boekjes met zegels moeten voldoen aan normale eisen van kwaliteit en duidelijkheid. Bij zegels die niet aan normale eisen van kwaliteit voldoen, moet de inzender de aard van afwijkingen of gebreken vermelden, dit kan ook door de rondzendcommissaris worden aangegeven. Het bestuur is gerechtigd boekjes met een inhoud, welke niet aan de gestelde eisen voldoen, te weigeren.

Artikel 26

De zegels moeten in de boekjes zodanig bevestigd zijn, dat zij ook aan de achterzijde bekeken kunnen worden. Onder elke zegel moet de prijs duidelijk in Euro's zijn aangegeven.

Artikel 27

Bij ontvangst van een rondzending dient men onmiddellijk te onderzoeken of alle lege vakjes van een stempel of (paraaf) zijn voorzien. Zo niet dan moet in of nabij die lege vakjes worden vermeld: "niet afgestempeld ontvangen van", en met naam en datum ondertekend. Hiervan moet terstond het sectiehoofd gewaarschuwd worden als ook diegene van wie men de rondzending ontvangen heeft.

Deze laatste is dan aansprakelijk voor de bedragen die onder de niet afgestempelde vakjes vermeld staan. Men mag elke rondzending niet langer dan 3 dagen onder zich houden. Bij overtreding kan de rondzendcommissaris handelend optreden. Het is de leden niet toegestaan bij de in de rondzending aanwezige zegels aantekeningen te plaatsen, tenzij deze voorzien zijn van naam of nummer. Ieder die een zegel uit een vakje neemt, moet het vakje van zijn nummer of naam voorzien. Verder is ieder gehouden alle bij de rondzending gevoegde aanwijzingen stipt na te komen.

Artikel 28

Leden, die de voor de rondzending geldende voorschriften niet of onvolledig nakomen, kunnen door het bestuur onmiddellijk aan de ledenvergadering voor royement worden voorgedragen. De door een lid toegebrachte schade dient te allen tijde door het desbetreffende lid te worden vergoed.

Artikel 29

Het bedrag van de uit de boekjes gekochte zegels moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden, aan de rondzendcommissaris worden voldaan onder vermelding van sectie en nummer van de betreffende rondzending.

Artikel 30

De uitgenomen bedragen worden door de rondzendcommissaris gecontroleerd. De rondzendcommissaris berekend wat aan de inzender toekomt. Hierbij wordt ten bate van de vereniging een provisie van 10% ingehouden met een minimum van € 1.- per boekje. Rondzendboekjes, die 1 jaar na datum van afrekening met inzender niet zijn afgehaald, vervallen aan de vereniging.

Artikel 31

Ieder lid moet de rondzendingen franco doen toekomen aan zijn op de circulatielijst vermelde opvolger. De vereniging is niet aansprakelijk voor aantallen van boekjes en/of zegels. Ieder lid is verantwoordelijk voor de goede ontvangst door zijn opvolger.

Veilingen

Artikel 32

De veilingen kunnen worden gehouden op alle ledenvergaderingen en, zo de tijd dit toelaat, ook op de jaarvergadering.

Artikel 33

De in te zenden zegels moeten behoorlijk op papier geplakt zijn, in klemstroken, zakjes of doosjes zitten en minstens 31 dagen voor de veiling bij de veilingcommissaris worden ingeleverd. Slechts in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 34

De in te zenden zegels moeten aan normale eisen van kwaliteit voldoen. Het bestuur is bevoegd het aantal kavels per veiling vast te stellen. Indien door omstandigheden niet alle kavels kunnen worden geveild, zullen de resterende kavels op een volgende vergadering worden geveild.

Artikel 35

De koopprijs van de kavels moet onmiddellijk na de veiling worden voldaan met bijbetaling van vijf procent veilingkosten.

Artikel 36

De opbrengst van de geveilde kavels wordt aan de inzenders uitbetaald onder inhouding van vijf procent, eventueel te verhogen met gemaakte kosten voor porto enzovoorts.

Het resterende bedrag komt ten goede aan de kas van de vereniging.